

INFORME DE GESTION – CUOTA 1  
Contrato de Prestación de Servicios  
No.4162.010.26.1.1487-2025  
FECHA: 28/05/2025

CONTRATISTA: DANIELA VARELA LEYVA  
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO  
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1487-2025

Cuota UNO:

1. Acompañar el seguimiento administrativo y logístico de las diferentes acciones del proyecto, incluyendo las relacionadas con la iniciación y formación deportiva y demás actividades del proyecto, a través del desarrollo de procedimientos administrativos requeridos por la Subsecretaría de Fomento, con el fin de dar respuesta efectiva a otras áreas de la Secretaría del Deporte.

- Realicé trámite de Orfeo y envío de la invitación institucional a los diferentes organismos (Secretaría de Movilidad, Secretaría de Seguridad y Justicia, Secretaría de Salud, Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, Departamento Administrativo del Medio Ambiente, Unidad Administrativa de Protección Animal etc...) quienes son los integrantes al comité interinstitucional de Ciclovida.

- Realicé trámite de Orfeo y envío de la invitación institucional a los diferentes organismos (Despacho Alcalde, Secretaría de Movilidad, Secretaría de Seguridad y Justicia, Secretaría de Desarrollo y Participación Ciudadana, Secretaría de Bienestar Social, Departamento Administrativo del Medio Ambiente etc...) quienes son los integrantes al comité interinstitucional de Ruta Seguras por la Vida

2. Coordinar las actividades orientadas a proveer y administrar el recurso humano, físico, logístico y técnico del área.

- Diligencié la matriz de seguimiento de PQRS 2025 en la cual se encuentran los radicados padres de las peticiones que llegan a la dependencia, en esta matriz se deben llenar campos como radicado de respuesta, fecha de respuesta, asunto, responsable y programa, lo cual permite tener el control en el tiempo de respuesta de cada área.

3. Elaborar y entregar informes consolidados del Programa garantizando el cumplimiento de requisitos.

-Realicé el seguimiento en el proceso de contratación del personal de la Subsecretaria de Fomento, en la entrega de documentos físico y cargué en el aplicativo gestión contratista.

4. Coordinar y asistir a reuniones con el personal de los programas y las propias del cargo.

- Asistí a la mesa de trabajo virtual del laboratorio de simplicidad, donde se realizó el proceso de revisión de los modelos o respuestas tipo de los derechos de petición, con el fin de lograr mejorar dicho documento que permitan al peticionario entender de forma clara y precisa la información del documento.

5. Participar de actividades de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

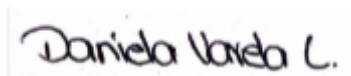
- No realicé esta actividad durante este periodo.

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

-Organicé y coordiné la agenda del Subsecretario de Fomento el Sr, Andrés Felipe Camelo, con el objetivo de poder asistir a todos los eventos o citas programas y poder atender a toda la ciudadanía.

#### MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1TwxE145MPRoLGRmvK26Ing-XSc9klpt?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1TwxE145MPRoLGRmvK26Ing-XSc9klpt?usp=drive_link)



---

DANIELA VARELA LEYVA  
1144194873